



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - www.iiscostanzodecollatura.edu.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO LINGUISTICO

1. FINALITA'

Il Laboratorio linguistico é uno strumento indispensabile per l'apprendimento funzionale e comunicativo delle lingue straniere e il suo utilizzo, da parte di tutte le classi dell'Istituto, costituisce un aspetto fondamentale di una didattica qualitativamente avanzata.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Condizione indispensabile per l'accesso al Laboratorio é che il docente possa fornire agli alunni tutte le istruzioni per l'uso corretto della sua dotazione.

3. MODALITA' DI UTILIZZO E GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 (accesso)

Il laboratorio e le attrezzature possono essere utilizzati esclusivamente per scopi didattici, e prioritariamente per le attività curricolari e le finalità istituzionali e formative dell'Istituto. All'inizio di ogni anno scolastico il responsabile del Laboratorio linguistico, definirà i turni settimanali di utilizzo, introducendo, ove si renda necessario, opportuni criteri di rotazione.

Per accedere al Laboratorio il docente prenderà in consegna (e successivamente restituirà) la relativa chiave dalla portineria. La presa in consegna e la restituzione delle chiavi devono essere effettuate di persona dal docente. Non è consentito affidare agli studenti l'espletamento delle suddette operazioni o la custodia delle chiavi.

3.2 (svolgimento delle attività e vigilanza)

Il Laboratorio può essere utilizzato da docenti, oppure da classi o gruppi linguistici, esclusivamente sotto la vigilanza del docente. Si fa presente, altresì, che il laboratorio

non è sufficientemente ampio da poter accogliere classi numerose poiché le postazioni sono relativamente poche.

Durante lo svolgimento delle attività, il docente dovrà verificare che la strumentazione del Laboratorio venga usata dagli studenti con la massima cura e in modo appropriato. All'inizio e al termine della lezione il docente accompagnerà la classe dall'aula al Laboratorio e viceversa. Non è consentito lasciare gli alunni soli nel Laboratorio, a meno che non siano sotto la sorveglianza del personale Ata.

3.3(*comportamento degli alunni*)

Per tutta la permanenza in Laboratorio gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto e seguire tutte le istruzioni operative impartite dall'insegnante.

In particolare ogni alunno dovrà:

- a) sedersi al banco assegnatogli dal docente;
- b) seguire attentamente le istruzioni dell'insegnante relativamente all'uso della strumentazione;
- c) evitare nel modo più assoluto di introdurre e consumare nel Laboratorio cibi e bevande di ogni genere;
- d) avere la massima cura del banco e della cuffia auricolare a lui/lei affidati e dei tablets in dotazione. Al termine della lezione il banco dovrà essere lasciato ordinato e pulito. Se uno studente dovesse sporcare o danneggiare il banco, la cuffia auricolare o altri strumenti affidatigli/le, sarà tenuto, a seconda dei casi, a pulirli o a risarcirne il corrispondente valore.
- e) La configurazione degli apparati e la gestione tecnica degli stessi è affidata agli assistenti tecnici. In caso di malfunzionamento delle attrezzature, il docente deve richiedere l'intervento di un assistente tecnico.
- d) E' vietato manomettere apparecchiature o impianti di qualsiasi natura. Il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o cattivo utilizzo delle attrezzature e del materiale può prevedere l'obbligo di risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti, di intere classi o di chi utilizza il Laboratorio. In casi più gravi si possono anche prevedere provvedimenti disciplinari e l'interdizione all'uso del Laboratorio.

3.4. (*chiusura della sessione di lavoro*)

Al termine della sessione di lavoro, il docente si accerterà che le attrezzature del Laboratorio siano in condizioni di integrità ed efficienza e rileverà eventuali anomalie o mancanze. Sarà inoltre suo compito curare che:

- tutte le apparecchiature e l'interruttore generale siano spenti;
- l'aula sia pulita e in ordine, con le luci spente la porta chiusa a chiave;

□ l'uscita degli alunni dal Laboratorio avvenga ordinatamente.

Una volta espletate le suddette procedure, il docente provvederà a riconsegnare la chiave dell'aula al personale ATA.

5.2 (disposizioni per la sicurezza)

Nel Laboratorio devono essere presenti esclusivamente suppellettili, scaffalature, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze del servizio. La disposizione dei suddetti materiali deve essere tale da non ostacolare, in caso d'emergenza, il rapido abbandono del locale. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né il proficuo utilizzo del servizio né un'evacuazione d'emergenza.

E' vietato introdurre nel Laboratorio sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze del servizio.

5.3 (evacuazione)

In caso di pericolo, l'evacuazione del Laboratorio dovrà avvenire ordinatamente, interrompendo immediatamente ogni attività, incolonnandosi con calma ed evitando di accalcarsi o provocare situazioni di panico. Il docente provvederà a staccare, se possibile, gli interruttori della corrente elettrica

6. (guasti)

Qualora si verificano guasti o anomalie alle attrezzature, gli alunni dovranno avvertire il docente presente ed in caso di danni o furti durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, per i quali non sia possibile risalire al responsabile, l'intera classe o le classi coinvolte, in base a quanto riportato nel registro di utilizzo (la cui compilazione è obbligatoria), dovranno contribuire e corrispondere eventuali costi a carico dell'amministrazione scolastica.

È assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso o senza il permesso dell'assistente tecnico.

È vietato apportare modifiche alle impostazioni di windows, ai file presenti nei computer, alla configurazione delle postazioni.

Al termine di ogni anno scolastico il responsabile redigerà una relazione sul funzionamento complessivo del servizio. I laboratori della scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per la loro efficienza. Atti di vandalismo o di

sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ringrazia per la collaborazione di tutti.

Il Responsabile di Laboratorio

Prof.ssa Angela Silipo



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Francesca Amendola

